



nr-em _____

Accueil - Ecoute - Respect | **113** | Garant de la qualité globale | Force motrice | Acquisition et partage des compétences | Engagement social - Promotion du secteur

BULLETIN D'INSCRIPTION

*Veillez renvoyer ce document, dûment complété et signé, à l'Institut royal des Elites du Travail, Avenue de la Joyeuse Entrée 17-21 à 1040 Bruxelles, **au plus tard le 30 novembre 2016.***

Nom _____
 comme mentionné sur votre carte d'identité

Prénom(s) _____
 comme mentionné(s) sur votre carte d'identité

Rue _____ N° _____ Boîte _____
 adresse de votre domicile

Commune _____ Code postal _____

Province _____

N° de téléphone _____ N° de GSM _____

Courriel _____ @ _____

Date de naissance _____ Nationalité _____

Si vous n'êtes pas ressortissant(e) d'un des Etats-Membres de l'Union Européenne, depuis quelle date êtes-vous domicilié(e) dans un des Etats-Membres de l'Union Européenne? _____

Êtes-vous Lauréat ou Cadet du Travail? **Or** **Argent** **Bronze** **Cadet** **Aucun**

Si oui, année de nomination _____

Dénomination du secteur _____

Dieser Fragebogen darf auf Deutsch ausgefüllt werden. Im Fall dass der(die) Kandidat(in) zu einem Gespräch eingeladen wird, kann er/sie auf Deutsch verhört werden.

Möchten Sie auf Deutsch verhört werden Ja Nein

C.P.A.S. INFORMATIONS PERSONNELLES



"C.P.A.S."

Label Accueil - Ecoute - Respect | Label Garant de la qualité globale | Label Force motrice
Label Acquisition et partage des compétences | Label Engagement social - Promotion du secteur

Vous êtes

Statutaire

Contractuel

Votre employeur

Siège social : _____

Rue : _____ N° _____ Boite _____

Code postal _____ Commune _____

Nom du responsable du personnel _____

N° de tél. _____

Courriel _____ @ _____

Indiquez les nom et adresse de vos employeurs antérieurs (si nécessaire, sur une feuille séparée selon le même modèle)

Période dénomination et adresse de l'entreprise tâches, fonction ou profession y exercée

Période	dénomination et adresse de l'entreprise	tâches, fonction ou profession y exercée
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

A quelle catégorie appartenez-vous ?

- Personnel administratif :
- Personnel technique, de maîtrise, gens de métier et de service
- Médecin et pharmacien(ne)
- Personnel infirmier, paramédical et soignant
- Travailleur social
- Autre : _____

Résumé de votre carrière professionnelle (10 lignes maximum)

C.P.A.S.
CARRIÈRE



"C.P.A.S."

**Label Accueil - Ecoute - Respect | Label Garant de la qualité globale | Label Force motrice
Label Acquisition et partage des compétences | Label Engagement social - Promotion du secteur**

Avez-vous interrompu l'exercice de votre tâche, fonction ou profession pendant plus de 3 mois ?

Oui **Non**

motif de l'interruption	période
_____	du <input type="text"/> <input type="text"/> _____ au <input type="text"/> <input type="text"/> _____
_____	du <input type="text"/> <input type="text"/> _____ au <input type="text"/> <input type="text"/> _____
_____	du <input type="text"/> <input type="text"/> _____ au <input type="text"/> <input type="text"/> _____
_____	du <input type="text"/> <input type="text"/> _____ au <input type="text"/> <input type="text"/> _____

Mentionnez vos titres professionnels (diplôme, certification, attestation). (Des copies peuvent vous être demandées ultérieurement)

Combien d'années d'expérience utiles avez-vous dans le secteur ? _____

Pour quel insigne et label voulez-vous poser votre candidature ? *(un seul choix possible)*

- | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|
| Label Accueil - Ecoute - Respect | <input type="checkbox"/> <i>Bronze</i> | <input type="checkbox"/> <i>Argent</i> | <input type="checkbox"/> <i>Or</i> |
| Label Garant de la qualité globale | <input type="checkbox"/> <i>Bronze</i> | <input type="checkbox"/> <i>Argent</i> | <input type="checkbox"/> <i>Or</i> |
| Label Force motrice | <input type="checkbox"/> <i>Bronze</i> | <input type="checkbox"/> <i>Argent</i> | <input type="checkbox"/> <i>Or</i> |
| Label Acquisition et partage des compétences | <input type="checkbox"/> <i>Bronze</i> | <input type="checkbox"/> <i>Argent</i> | <input type="checkbox"/> <i>Or</i> |
| Label Engagement social - Promotion du secteur | <input type="checkbox"/> <i>Bronze</i> | <input type="checkbox"/> <i>Argent</i> | <input type="checkbox"/> <i>Or</i> |

C.P.A.S.
CARRIÈRE



“C.P.A.S.”

Label Accueil - Ecoute - Respect | Label Garant de la qualité globale | Label Force motrice
Label Acquisition et partage des compétences | Label Engagement social - Promotion du secteur

IMPORTANT

les réponses aux questions suivantes formeront un élément très important pour l'évaluation de la candidature.

L'annexe 1 au formulaire d'inscription est remplie par votre employeur ou son délégué.

Elle peut, éventuellement, être photocopiée et remplie par des tiers-témoins (responsable hiérarchique, représentant d'une organisation syndicale, représentant d'une organisation professionnelle, partenaire professionnel externe, ancien employeur, collègue, etc...)

A REMPLIR PAR TOUS LES CANDIDATS

1. Décrivez votre fonction/tâche actuelle

2. Qu'est-ce qui vous a incité à poser votre candidature ? *(plusieurs réponses possibles)*

J'ai été encouragé(e) par : mon employeur – mon organisation syndicale – mon organisation professionnelle – ma famille – autres (à préciser) : _____

Je souhaite que la qualité de mon travail soit reconnue officiellement

Je pense que cela peut m'aider dans la suite de ma carrière

Autre(s) : _____

Pour obtenir le **label Accueil - Écoute - Respect**: remplissez les questions A à partir de la page 5

Pour obtenir le **label Garant de la qualité globale**: remplissez les questions B à partir de la page 8

Pour obtenir le **label Force motrice**: remplissez les questions C à partir de la page 11

Pour obtenir le **label Acquisition et partage de compétences** : remplissez les questions D à partir de la page 14

Pour obtenir le **label Engagement social, promotion du secteur**: remplissez les questions E à partir de la page 17

C.P.A.S.



LABEL ACCUEIL - ECOUTE - RESPECT

Pour obtenir l'insigne de bronze, d'argent et d'or remplissez les questions de A1 à A5.

A1. Indiquez les compétences qui sont, selon vous, importantes dans l'exécution de votre métier.

A2. Avez-vous pris l'initiative d'enrichir et/ou d'élargir vos connaissances professionnelles ? Si oui, comment ?

A3. Comment veillez-vous à établir le dialogue avec les usagers dans votre travail ?

A4. Pourquoi une bonne communication avec les usagers est-elle essentielle dans votre métier ?



A5. Donnez un exemple qui démontre que vous avez intégré le respect des droits de l’usager dans la gestion d’une situation/cas/dossier précis(e).

Pour obtenir l’insigne d’argent ou d’or, répondez aux questions de A6 à A9

A6. Décrivez votre évolution dans votre parcours et/ou fonction.

A7. Quelle évolution avez-vous réalisée ces dernières années dans votre parcours et/ou fonction ?

A8. Que signifie pour vous avoir un « regard bienveillant » sur l’usager et sa situation ?



"C.P.A.S."

**Label Accueil - Ecoute - Respect | Label Garant de la qualité globale | Label Force motrice
Label Acquisition et partage des compétences | Label Engagement social - Promotion du secteur**

A9. Décrivez une situation concrète où vous avez fait preuve de tolérance et de respect envers l'utilisateur.

Pour obtenir l'insigne d'or, répondez aux questions de A10 à A12.

A10. Dans quelles circonstances vos collègues ont-ils fait appel à vous pour la qualité et la spécificité de vos compétences?

A11. Quelle innovation avez-vous mise en place afin de mettre l'utilisateur au centre des préoccupations ?

A12. Vous êtes reconnu(e) comme une personne ressource au-delà de votre milieu professionnel ?
Si oui, démontrez-le par un exemple concret.

C.P.A.S.
ACCUEIL - ECOUTE - RESPECT



“C.P.A.S.”

Label Accueil - Ecoute - Respect | Label Garant de la qualité globale | Label Force motrice
Label Acquisition et partage des compétences | Label Engagement social - Promotion du secteur

LABEL GARANT DE LA QUALITÉ GLOBALE

Pour obtenir l’insigne de bronze, d’argent ou d’or remplissez les questions de B1 à B4

B1. Indiquez les compétences qui sont, selon vous, importantes dans l’exécution de votre métier.

B2. Avez-vous pris l’initiative d’enrichir et/ou d’élargir vos connaissances professionnelles ? Si oui, comment ?

B3. Qu’avez-vous mis en place personnellement pour veiller à la qualité des services et de vos prestations ?

B4. A quelles règles de bien-être au travail accordez-vous le plus d’attention dans votre travail quotidien ?

C.P.A.S.
GARANT DE LA QUALITÉ GLOBALE



Pour obtenir l’insigne d’argent ou d’or, répondez aux questions de B5 à B6

B5. Quelle évolution avez-vous réalisée ces dernières années dans votre parcours et/ou fonction ?

B6. Avez-vous participé au processus d’amélioration du bien-être au travail ? A quelle occasion ?
Quelle a été votre contribution ?

Pour obtenir l’insigne d’or, répondez aux questions de B7 à B10.

B7. Dans quelles circonstances vos collègues ont-ils fait appel à vous pour la qualité et la spécificité de vos compétences?



B8. Donnez un exemple concret d'un processus que vous avez mis en place pour l'amélioration de la qualité et/ou du bien-être.

B9. Pourquoi portez-vous une importance particulière à l'amélioration du bien-être de vos collègues et des usagers ?

B10. Vous êtes reconnu(e) comme une personne ressource au-delà de votre milieu professionnel ?
Si oui, démontrez-le par un exemple concret.



LABEL FORCE MOTRICE

Pour obtenir l’insigne de bronze, d’argent ou d’or remplissez les questions C1 à C6.

C1. Indiquez les compétences qui sont, selon vous, importantes dans l’exécution de votre métier.

C2. Avez-vous pris l’initiative d’enrichir et/ou d’élargir vos connaissances professionnelles ? Si oui, comment ?

C3. Décrivez un exemple de travail d’équipe qui vous a particulièrement enthousiasmé ?

C4. Pourquoi l’esprit d’équipe est-il important dans votre fonction actuelle ?



C5. Est-il important de savoir anticiper dans votre métier ? Démontrez-le par un exemple concret.

C6. Savoir prendre une initiative vous a-t-il déjà servi à régler une situation ? Donnez un exemple.

Pour obtenir l’insigne d’argent ou d’or répondez aux questions de C7 à C10

C7. Décrivez votre évolution dans votre parcours et/ou fonction.

C8. Quelle évolution avez-vous réalisée ces dernières années dans votre parcours et/ou fonction ?



C9. Donnez un exemple au cours duquel vous avez fait preuve de leadership et/ou d'autonomie.

C10. Comment reconnaît-on un bon leader ?

Pour obtenir l'insigne d'or, répondez aux questions de C11 à C12.

C11. Dans quelles circonstances vos collègues ont-ils fait appel à vous pour la qualité et la spécificité de vos compétences ?

C12. Vos pairs vous sollicitent-ils pour vos capacités managériales ? Si oui, dans quelles circonstances ?



"C.P.A.S."

Label Accueil - Ecoute - Respect | Label Garant de la qualité globale | Label Force motrice
Label Acquisition et partage des compétences | Label Engagement social - Promotion du secteur

LABEL AQUISITION ET PARTAGE DES COMPÉTENCES

Pour obtenir l'insigne de bronze, d'argent et d'or, remplissez les questions D1 à D3.

D1. Indiquez les compétences qui sont, selon vous, importantes dans l'exécution de votre métier.

D2. Quelles initiatives avez-vous prises pour acquérir de nouvelles connaissances professionnelles ?

- Formations. Lesquelles :
- Training en externe ou en interne. Lesquelles :
- Colloques. Lesquelles :
- Autres. Lesquelles :

D3. Avez-vous déjà été en mesure de transmettre vos compétences et connaissances professionnelles ?
Si oui, comment ?

- Accompagnement de stagiaire
- Accompagnement du nouveau personnel
- Intervention comme formateur
- Dispense de conseil
- Autre :

Pour obtenir l'insigne d'argent ou d'or, répondez aux questions de D4 à D6

D4. Quelles initiatives avez-vous prises pour élargir vos compétences professionnelles ?

C.P.A.S.
AQUISITION ET PARTAGE DES COMPÉTENCES



D5. Quelle évolution avez-vous réalisée ces dernières années dans votre parcours et/ou fonction ?

D6. Qu'avez-vous mis en place pour l'organisation de la transmission du savoir-faire et des compétences vers les collègues ? Donnez un ou plusieurs exemples.

Pour obtenir l'insigne d'or, répondez aux questions de D7 à D10.

D7. Dans quelles circonstances vos collègues ont-ils fait appel à vous pour la qualité et la spécificité de vos compétences ?

D8. De quelle manière vous investissez-vous dans les domaines de la transmission du savoir-faire et des compétences ?



D9. On a fait appel à vous pour :

Intervention comme formateur(trice). Donnez un exemple :

Mentoring/parrainage. Donnez un exemple :

Intervenant(e) dans des colloques. Donnez un exemple :

Intervenant(e) dans des sessions d'information ou de formation. Donnez un exemple :

Rédaction ou collaboration à la rédaction de manuels, articles, livres. Donnez un exemple :

Participation à des groupes de travail. Donnez un exemple :

Autre :

D10. Vous êtes reconnu(e) comme une personne ressource au-delà de votre milieu professionnel ?
Si oui, démontrez-le par un exemple concret.



LABEL ENGAGEMENT SOCIAL - PROMOTION DU SECTEUR

Pour obtenir l'insigne de bronze d'argent ou d'or, remplissez les questions E1 à E4.

E1. Indiquez les compétences qui sont, selon vous, importantes dans l'exécution de votre métier.

E2. Avez-vous pris l'initiative d'enrichir et/ou d'élargir vos connaissances professionnelles ? Si oui, comment ?

E3. Comment démontrez-vous votre engagement à l'égard de la profession et des services publics ?

E4. Comment considérez-vous apporter votre contribution à la promotion de votre profession et des valeurs du service public dans vos tâches quotidiennes ?



Pour obtenir l'insigne d'argent ou d'or, répondez aux questions de E5 à E8

E5. Quelle évolution avez-vous réalisée ces dernières années dans votre parcours et/ou fonction ?

E6. Comment transmettez-vous les valeurs du secteur à vos collègues ?

E7. Selon vous, en quoi est-ce important de transmettre les valeurs de la profession à vos collègues ?

E8. Avez-vous des engagements dans le cadre d'une organisation culturelle ou sociopolitique qui ont un lien direct ou indirect avec votre profession ou fonction ?



Pour obtenir l'insigne d'or, répondez aux questions de E9 à E11.

E9. Dans quelles circonstances vos collègues ont-ils fait appel à vous pour la qualité et la spécificité de vos compétences?

E10. Estimez-vous qu'on puisse vous considérer comme une référence pour la qualité de votre travail et pour vos valeurs éthiques et morale ? Si oui, pourquoi ?

E11. Vous êtes reconnu(e) comme une personne ressource au-delà de votre milieu professionnel ?
Si oui, démontrez-le par un exemple concret.



1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES.

En concertation avec les organisations du secteur « CPAS », il est procédé périodiquement à l'installation d'un Comité Organisateur, composé de délégué(e)s des organisations représentatives des travailleurs et de délégué(e)s des organisations représentatives du secteur. Ce Comité assure l'organisation générale des travaux de sélection de Lauréat du travail. Les services de l'Institut royal des Elites du Travail y prêtent leur collaboration.

La procédure de sélection est organisée à l'intention de toutes personnes occupées dans les centres publics d'action sociale et leurs structures annexes, toutes fonctions confondues.

La procédure 2016 a été totalement repensée. Elle est plus flexible et met davantage en valeur les qualités professionnelles des candidats. Le titre officiel de Lauréat du Travail est complété par un label octroyé par le Comité Organisateur. Ce label donne une couleur particulièrement et davantage personnalisée à la reconnaissance honorifique. Les conditions d'octroi du label deviennent centrales dans la sélection. Il en est fait mention sur le brevet et lors de la cérémonie de remise des insignes.

L'organisation de la procédure de sélection se fait dans le respect de la loi sur la protection de la vie privée.

2. CRITÈRES D'ATTRIBUTION

2.1. Critères d'attribution des labels

- 2.1.1. Le titre de Lauréat du Travail – Label : « ACCUEIL-ECOUTE-RESPECT » peut être attribué à toute personne occupée dans un CPAS ou une structure annexe et dont la candidature démontre qu'elle fait preuve d'un regard bienveillant, sans jugement, dans le respect et la tolérance de l'utilisateur et de sa situation. Le candidat fait preuve de savoir-être, d'éthique et met l'utilisateur au centre de ses préoccupations.
- 2.1.2. Le titre de Lauréat du Travail – label « GARANT DE LA QUALITE GLOBALE » peut être attribué à toute personne occupée dans un CPAS ou une structure annexe et dont la candidature démontre qu'elle veille à la qualité des services et des prestations. Le candidat montre un intérêt particulier au bien-être au travail.
- 2.1.3. Le titre de Lauréat du Travail – label « FORCE MOTRICE » peut être attribué à toute personne occupée dans un CPAS ou une structure annexe et dont la candidature démontre un enthousiasme et une motivation à travailler en équipe. Le candidat doit faire preuve de leadership et démontrer son intérêt pour l'anticipation et la prise d'initiative.
- 2.1.4. Le titre de Lauréat du Travail – label « ACQUISITION ET PARTAGE DES COMPETENCES » peut être attribué à toute personne occupée dans un CPAS ou une structure annexe et dont la candidature démontre son enthousiasme et sa motivation à acquérir de nouvelles connaissances. Le candidat participe à la transmission du savoir-faire et des compétences.
- 2.1.5. Le titre de Lauréat du Travail – label « ENGAGEMENT SOCIAL ET PROMOTION DU SECTEUR » peut être attribué à toute personne occupée dans un CPAS ou une structure annexe et dont la candidature démontre son engagement à l'égard de la profession et des valeurs du service public. Le candidat est une personne engagée qui contribue à la défense et à la promotion des CPAS.

2.2. Critères d'attribution des insignes d'honneur

Les Lauréats du Travail recevront un insigne d'honneur de bronze, argent ou or selon que leur candidature répond aux critères suivants :

2.2.1. Label « ACCUEIL-ECOUTE-RESPECT »

2.2.1.1. Insigne de bronze

- Vous faites preuve de compétence professionnelle ;
- Vous enrichissez vos compétences professionnelles ;
- Vous démontrez votre enthousiasme et votre motivation à dialoguer, à avoir une bonne communication avec l'utilisateur et à respecter ses droits ;

2.2.1.2. Insigne d'argent

- Vous faites preuve de compétences professionnelles élargies ;
- Vous démontrez une évolution pertinente dans votre parcours professionnel et/ou la fonction occupée ;
- Vous démontrez un « regard bienveillant » c'est-à-dire sans jugement, dans le respect, la tolérance sur l'utilisateur et sur sa situation ;

2.2.1.3. Insigne d'or

- Vous avez un haut niveau de compétences et/ou disposez d'une expertise spécifique reconnue ;
- Vous êtes reconnu(e) par vos pairs pour une innovation mettant l'utilisateur au centre des préoccupations ;
- Vous faites autorité au-delà du milieu professionnel au sens large, en interne et/ou en externe ;

L'évaluation se fait en fonction du métier, de la fonction exercée et du statut du candidat.

2.2.2. Label « GARANT DE LA QUALITE GLOBALE »

2.2.2.1. Insigne de bronze

- Vous faites preuve de compétence professionnelle ;
- Vous enrichissez vos compétences professionnelles ;
- Vous démontrez votre enthousiasme et votre motivation à veiller à la qualité des services et prestations ;
- Vous démontrez votre attention à l'implémentation des règles de bien-être au travail ;

2.2.2.2. Insigne d'argent

- Vous faites preuve de compétences professionnelles élargies ;
- Vous démontrez une évolution pertinente dans votre parcours professionnel et/ou la fonction occupée ;
- Vous participez au processus d'amélioration de la qualité et du bien-être ;

2.2.2.3. Insigne d'or

- Vous avez un haut niveau de compétences et/ou disposez d'une expertise spécifique reconnue ;
- Vous êtes reconnu(e) par vos pairs pour avoir initié ou mis en place des processus d'amélioration de la qualité et du bien-être ;
- Vous faites autorité au-delà du milieu professionnel au sens large, en interne ou en externe ;

L'évaluation se fait en fonction du métier, de la fonction exercée et du statut du candidat.

2.2.3. Label « FORCE MOTRICE »

2.2.3.1. Insigne de bronze

- Vous faites preuve de compétence professionnelle ;
- Vous enrichissez vos compétences professionnelles ;
- Vous démontrez votre enthousiasme et votre motivation à travailler en équipe ;
- Vous démontrez votre intérêt pour l'anticipation et l'initiative ;



2.2.2.2. Insigne d'argent

- Vous faites preuve de compétences professionnelles élargies ;
- Vous démontrez une évolution pertinente dans votre parcours professionnel et/ou la fonction occupée ;
- Vous faites preuve de leadership et/ou d'autonomie ;

2.2.2.3. Insigne d'or

- Vous avez un haut niveau de compétences et/ou disposez d'une expertise spécifique reconnue ;
- Vous êtes reconnu(e) par vos pairs pour vos capacités managériales ;
- Vous faites autorité au-delà du milieu professionnel au sens large en interne et/ou en externe ;

L'évaluation se fait en fonction du métier, de la fonction exercée et du statut du candidat.

2.2.4. Label « ACQUISITION ET PARTAGE DES COMPETENCES »

2.2.4.1. Insigne de bronze

- Vous faites preuve de compétence professionnelle ;
- Vous démontrez votre enthousiasme et votre motivation à acquérir de nouvelles connaissances ;
- Vous démontrez votre enthousiasme et votre motivation à partager les nouvelles connaissances avec vos collègues ;

2.2.4.2. Insigne d'argent

- Vous faites preuve de compétences professionnelles élargies ;
- Vous démontrez une évolution pertinente dans votre parcours professionnel et/ou la fonction occupée ;
- Vous participez et/ou organisez la transmission du savoir-faire des compétences vers les collègues ;

2.2.4.3. Insigne d'or

- Vous avez un haut niveau de compétences et/ou disposez d'une expertise spécifique reconnue ;
- Vous êtes reconnu(e) par vos pairs pour votre action dans les domaines de la transmission du savoir-faire, des compétences en interne et/ou en externe ;
- Vous faites autorité au-delà du milieu professionnel au sens large, en interne ou en externe ;

L'évaluation se fait en fonction du métier, de la fonction exercée et du statut du candidat.

2.2.5. Label « ENGAGEMENT SOCIAL ET PROMOTION DU SECTEUR »

2.2.5.1. Insigne de bronze

- Vous faites preuve de compétence professionnelle ;
- Vous enrichissez vos compétences professionnelles ;
- Vous démontrez votre engagement, votre enthousiasme et votre motivation à l'égard de la profession et des valeurs du service public ;

2.2.5.2. Insigne d'argent

- Vous faites preuve de compétences professionnelles élargies ;
- Vous démontrez une évolution pertinente dans votre parcours professionnel et/ou la fonction occupée ;
- Vous participez à la transmission des valeurs spécifiques à la profession vers les collègues actuels et futurs ;
- Vous démontrez un engagement professionnel, culturel et/ou sociopolitique ;

2.2.5.3. Insigne d'or

- Vous avez un haut niveau de compétences et/ou disposez d'une expertise spécifique reconnue ;
- Vous êtes reconnu(e) comme référent pour la qualité de votre travail, vos valeurs morales et éthiques ;
- Vous faites autorité au-delà du milieu professionnel au sens large, en interne ou en externe ;

L'évaluation se fait en fonction du métier, de la fonction exercée et du statut du candidat.

3. CONDITIONS D'INSCRIPTION.

Le/la candidat(e) doit satisfaire aux conditions ci-après :

- Etre ressortissant(e) d'un des Etats-Membres de l'Union Européenne et travailler en Belgique ;
- Ou être ressortissant(e) d'un autre pays et : être domicilié(e) en Belgique ; ou dans un des Etats-Membres de l'Union Européenne et travailler en Belgique ;

- 3.1. Le/la candidat (e) peut être Cadet ou Lauréat du Travail dans un autre secteur mais doit obligatoirement en faire mention sur le bulletin d'inscription.
- 3.2. Le/la candidat(e) doit avoir, à la date de clôture des inscriptions, une expérience professionnelle utile au secteur CPAS.
- 3.3. Le/la candidat(e) doit encore exercer effectivement la tâche, la fonction ou la profession dans le secteur concerné à la date de clôture des inscriptions. **Dérogation : cette condition ne s'applique pas aux candidats qui sont déjà Lauréat du Travail et qui étaient actifs dans le secteur jusqu'au 31 décembre 2012.**

4. MODALITÉS.

- 4.1. La candidature est personnelle.
- 4.2. Les candidatures doivent être introduites au moyen d'un bulletin d'inscription officiel. Des bulletins d'inscription peuvent être obtenus directement auprès des services de l'Institut royal des Elites du Travail, auprès des employeurs ou par l'intermédiaire des organisations représentatives des travailleurs.
- 4.3. Le bulletin d'inscription peut être téléchargé sur le site **www.iret-kiea.be**. Les demandes de bulletin d'inscription officiel peuvent être adressées à l'Institut royal des Elites du Travail, avenue de la Joyeuse Entrée 17-21 à 1040 Bruxelles, ou par courriel : **info@iret-kiea.be**.
- 4.4. Les candidats sont invités à renvoyer au plus tard le **30 novembre 2016** le bulletin d'inscription officiel, dûment complété et signé à l'Institut royal des Elites du Travail, avenue de la Joyeuse Entrée 17-21 à 1040 Bruxelles ou par courriel à l'adresse **info@iret-kiea.be**.
- 4.5. L'inscription est gratuite, de même que la délivrance d'un brevet qui est envoyé à l'administration communale concernée et qui est remis aux Lauréats par l'intermédiaire de celle-ci.
- 4.6. Les candidats sélectionnés seront invités à transmettre un Extrait du casier judiciaire, Modèle de date récente (maximum 6 mois d'ancienneté à la date de la demande) ainsi qu'une copie de la carte d'identité (recto verso) ou si le candidat est en possession d'une carte d'identité électronique, d'une copie du document sur lequel figure son adresse. Pour l'obtention d'une distinction honorifique, cet extrait est gratuit dans la plupart des communes.



5. PROCÉDURE DE SÉLECTION.

- 5.1. La procédure de sélection a pour but de vérifier si les candidats satisfont aux conditions et critères définis au point 2 et 3 du présent règlement.
- 5.2. La sélection se fait sous la surveillance du Comité Organisateur, qui peut procéder à la désignation de Comités de Sélection. Chaque Comité de Sélection est composé, comme le Comité Organisateur, de délégués des organisations représentatives des travailleurs et des employeurs. Les avis rendus par les Comités de Sélection doivent être validés par le Comité Organisateur.
- 5.3. La sélection a lieu sur la base des éléments du dossier (réponses aux questions et documents annexes requis), et/ou sur la base d'un entretien avec les membres d'un Comité de Sélection si celui-ci en décide. Le Comité de Sélection peut également demander des informations complémentaires par écrit au candidat et/ou aux signataires des attestations jointes au dossier.
- 5.4. Les candidats seront éliminés, s'ils ne communiquent pas les documents et les informations requis officiellement soit au moment de l'inscription soit au cours de la procédure d'évaluation ou s'ils ne donnent pas suite à l'invitation à se présenter devant le Comité de Sélection.
- 5.5. Après examen du dossier, le Comité de Sélection peut, moyennant l'accord du Comité Organisateur, proposer au candidat un autre insigne, pour autant que la candidature réponde aux conditions et critères requis. Le candidat marque son accord dans les formes et délais qui lui seront communiqués.
- 5.6. L'avis du Comité de Sélection est communiqué au candidat au cours de la procédure. Le candidat peut demander des informations relatives à la décision ou contester la décision auprès du Comité Organisateur endéans les 15 jours calendrier de la notification de celle-ci. Cette demande ou contestation de décision sera soumise au Comité Organisateur qui rendra un avis au Commissaire général du Gouvernement ou de son adjoint qui statuera définitivement.
- 5.7. Aucun automatisme n'est d'application pour l'attribution du titre de Cadet ou Lauréat du Travail.
- 5.8. Après signature de l'arrêté royal portant attribution du titre de Cadet ou Lauréat du Travail, les candidats nommés sont informés par écrit par l'Institut royal des Elites du Travail.

6. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES.

- 6.1. De par leur inscription :
 - Les candidats déchargent l'Institut royal des Elites du Travail et toute personne collaborant avec lui, de toute responsabilité quelle quel soit et notamment de la responsabilité pouvant résulter de l'application des articles 1382, 1383 et 1384 du Code civil, lors des travaux de sélection et de l'utilisation du matériel, éventuellement mis à la disposition des candidats.
 - Les candidats se soumettent aux dispositions du présent règlement et aux décisions du Comité organisateur et du Commissaire général du Gouvernement ou de son adjoint. Elles ne peuvent donner lieu à un dédommagement quelconque envers les candidats.
- 6.2. Toute déclaration intentionnellement inexacte entraîne l'annulation de la candidature.
- 6.3. Les dossiers de candidature et leurs annexes ne sont pas restitués aux candidats.

7. DISPOSITIONS FINALES.

- 7.1. Les candidats sélectionnés sont proposés pour l'attribution du titre de Lauréat du Travail avec insigne d'honneur de bronze-, insigne d'honneur d'argent-ou insigne d'honneur d'or-pour les labels « Accueil-Ecoute-Respect », « Garant de la qualité globale », « force motrice », « Acquisition et partage des compétences » et « Engagement social et promotion du secteur ».
- 7.2. Pour couvrir les frais inhérents à la remise matérielle de l'insigne d'honneur, il est fait appel, selon le cas, à une participation financière des employeurs, des Lauréats ou toute autre institution.
- 7.3. L'arrêté royal, portant attribution du titre de Lauréat du Travail, est publié au Moniteur belge.
- 7.4. Les membres du Comité Organisateur et des Comités de Sélection ainsi que les personnes, qui siègent en tant qu'observateur ou remplaçant, ne peuvent - sous aucun prétexte - communiquer à des tiers des informations relatives aux dossiers de candidature ainsi que des résultats des travaux de sélection. Dans le même ordre d'idées, il leur est interdit de communiquer à des tiers, soit leur appréciation personnelle, soit celle d'autres membres du Comité, au sujet de la valeur professionnelle des candidats.
- 7.5. Le Comité Organisateur peut, exceptionnellement, moyennant justification et accord tacite du Commissaire général du Gouvernement ou de son adjoint, déroger aux dispositions du présent règlement.

Je déclare avoir pris connaissance du règlement que j'accepte dans son intégralité.

Fait à _____ le ____

Signature du/de la candidat(e)



RECOMMANDATION ATTESTATION

POURQUOI FAIRE REMPLIR CETTE ATTESTATION

Les titres de Lauréat du travail – Label : Accueil – Ecoute - Respect, Garant de la qualité globale, Force motrice, Acquisition et partage des compétence et Engagement social – Promotion du secteur reconnaissent, officiellement, les mérites des professionnels du secteur « CPAS ». (Consultez le règlement complet sur www.iret-kea.be). Cette attestation complète le dossier introduit par le candidat.

QUI REMPLIT LE DOCUMENT ?

Il est rempli par l’employeur du candidat salarié ou fonctionnaire. Il peut, complémentaiement, être rempli par des tiers-témoin (responsable hiérarchique, représentant d’une organisation syndicale, représentant d’une organisation professionnelle, partenaire professionnel externe, ancien employeur, collègue, ...).

CONFIDENTIALITÉ

Cette attestation est destinée au Comité Organisateur et au Comité de sélection. Les membres de ces Comités ne peuvent – sous aucun prétexte – communiquer à des tiers les éléments contenus dans le dossier de candidature y inclus la ou les attestations jointes. Le résultat ne devient officiel qu’après la signature du projet d’arrêté royal, décernant le titre de Lauréat du Travail.

Le/la soussigné(e), nom _____ prénom _____,
agissant en tant que : *(biffez les mentions inutiles)* **employeur du candidat - responsable hiérarchique - représentant d’une organisation syndicale - représentant d’une organisation professionnelle – partenaire professionnel externe – ancien employeur - collègue - autre** *(précisez)* _____
soutient la candidature de Mme / M. (nom et prénom) _____
au titre de Lauréat du travail.

Cochez les critères qui s’appliquent, selon vous, au candidat dans le label et l’insigne qu’il s’est choisis :

Sur une échelle de 1 (très faible) à 5 (très élevé)

Label « Accueil – Ecoute – Respect »		
Insigne de bronze		
	Vous faites preuve de compétence professionnelle	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous enrichissez vos compétences professionnelles	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez votre enthousiasme et votre motivation à dialoguer et à avoir une bonne communication avec l’usager et à respecter ses droits	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Insigne d’argent		
	Vous faites preuve de compétences professionnelles élargies	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez une évolution pertinente dans votre parcours professionnel et/ou la fonction occupée	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez un « regard bienveillant » càd sans jugement, dans le respect, la tolérance sur l’usager et sur sa situation	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Insigne d’or		
	Vous avez un un haut niveau de compétences et/ou disposer d’une expertise spécifique reconnue	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous êtes reconnu(e) par vos pairs pour une innovation mettant l’usager au centre des préoccupations	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous faites autorité au-delà du milieu professionnel au sens large, en interne ou en externe	1 - 2 - 3 - 4 - 5



Label « Garant de la qualité globale »		
Insigne de bronze		1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous faites preuve de compétence professionnelle	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous enrichissez vos compétences professionnelles	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez votre enthousiasme et votre motivation à veillez à la qualité des services et prestations	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez votre attention à l’implémentation des règles de bien-être au travail	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Insigne d’argent		1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous faites preuve de compétences professionnelles élargies	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez une évolution pertinente dans votre parcours professionnel et/ou la fonction occupée	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous participez au processus d’amélioration de la qualité et du bien-être	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Insigne d’or		
	Vous avez un haut niveau de compétences et/ou disposer d’une expertise spécifique reconnue	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous êtes reconnu(e) par vos pairs pour avoir initié ou mis en place des processus d’amélioration de la qualité et du bien-être	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous faites autorité au-delà du milieu professionnel au sens large, en interne ou en externe	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Label « Force motrice »		
Insigne de bronze		
	Vous faites preuve de compétence professionnelle	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous enrichissez vos compétences professionnelles	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez votre enthousiasme et votre motivation à travailler en équipe	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez votre intérêt pour l’anticipation et l’initiative	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Insigne d’argent		
	Vous faites preuve de compétences professionnelles élargies	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez une évolution pertinente dans votre parcours professionnel et/ou la fonction occupée	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous faites preuve de leadership et/ou d’autonomie	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Insigne d’or		
	Vous avez un haut niveau de compétences et/ou disposer d’une expertise spécifique reconnue	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous êtes reconnu(e) par vos pairs pour vos capacités managériales	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous faites autorité au-delà du milieu professionnel au sens large, en interne ou en externe	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Label « Acquisition et partage des compétences »		
Insigne de bronze		
	Vous faites preuve de compétence professionnelle	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez votre enthousiasme et votre motivation à acquérir de nouvelles connaissances	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez votre enthousiasme et votre motivation à partager les nouvelles connaissances avec vos collègues	1 - 2 - 3 - 4 - 5



Insigne d'argent		
	Vous faites preuve de compétences professionnelles élargies	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez une évolution pertinente dans votre parcours professionnel et/ou la fonction occupée	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous participez et/ou organisez la transmission du savoir-faire des compétences, vers les collègues	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Insigne d'or		
	Vous avez un haut niveau de compétences et/ou disposer d'une expertise spécifique reconnue	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous êtes reconnu(e) par vos pairs pour votre action dans les domaines de la transmission du savoir-faire, des compétences en interne et/ou en externe	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous faites autorité au-delà du milieu professionnel au sens large, en interne ou en externe	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Label « Engagement social – Promotion du secteur »		
Insigne de bronze		
	Vous faites preuve de compétence professionnelle	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous enrichissez vos compétences professionnelles	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez votre engagement, votre enthousiasme et votre motivation à l'égard de la profession et des valeurs du service public	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Insigne d'argent		
	Vous faites preuve de compétences professionnelles élargies	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez une évolution pertinente dans votre parcours professionnel et/ou la fonction occupée	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous participer à la transmission des valeurs spécifiques à la profession vers les collègues actuels et futurs	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous démontrez un engagement professionnel, culturel et/ou sociopolitique	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Insigne d'or		
	Vous avez un haut niveau de compétences et/ou disposer d'une expertise spécifique reconnue	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous êtes reconnu(e) comme référent pour la qualité de votre travail, vos valeurs morales et éthiques	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Vous faites autorité au-delà du milieu professionnel au sens large, en interne ou en externe	1 - 2 - 3 - 4 - 5

Pourquoi le/la candidat(e) mérite-t-il/elle, selon vous, le titre et le label sollicités ?
